

**BIBLIOTECAS ESCOLARES:  
OPORTUNIDADES  
PARA LEER Y ESCRIBIR**

*Banco Nacional de Cursos de Actualización  
2004-2005*

**GUÍA DEL FACILITADOR**

El curso General de Actualización “Bibliotecas escolares: oportunidades para leer y escribir” se elaboró en la Subsecretaría de Educación Básica y Normal de la Secretaría de Educación Pública. El diseño y los contenidos estuvieron a cargo de la Dirección de Promoción de la Lectura de la Dirección General de Materiales y Métodos Educativos.

Autores

Amílcar Saavedra Rosas

Fausto Martínez Marroquín

## Índice

<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>Propósitos.....</b>	<b>5</b>
<b>Recomendaciones generales al facilitador.....</b>	<b>6</b>
<b>Desarrollo del curso.....</b>	<b>10</b>
Primera sesión. Espacios de lectura y lectores.....	10
Segunda sesión. El mediador y los propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores.....	20
Tercera sesión. Disponibilidad y accesibilidad para garantizar acervos en movimiento.....	30
Cuarta sesión. La colección de libros y actividades de mediación.....	37
Quinta sesión. La biblioteca escolar y de aula una ventana al mundo.....	43
Sexta sesión. Plan de trabajo para una biblioteca accesible y en movimiento.....	47
<b>Procedimiento formal de evaluación.....</b>	<b>51</b>
<b>Sugerencias bibliográficas .....</b>	<b>52</b>

## Presentación

El presente curso se concibe como una oportunidad para incentivar el desarrollo de una cultura de bibliotecas escolares y de aula que apoye el proyecto escolar, al promover la formación de lectores y escritores autónomos.

Como parte del mismo esfuerzo, durante el ciclo escolar 2003-2004 se ofreció el curso *Bibliotecas escolares: un espacio de todos*, en el cual participaron más de 100 mil docentes en el país<sup>1</sup>. Sabemos que los facilitadores responsables de animar este curso actuaron solidariamente con los docentes participantes al crear condiciones para el aprendizaje significativo; por su parte los docentes y directivos se esforzaron para que la invitación a reflexionar y a actuar tuviera un sentido real en el marco de la vida cotidiana en la escuela y en el aula.

Los testimonios de trabajo del primer curso se han recogido en cada estado del país donde fue impartido, incluso algunos se han integrado al presente curso; de esta manera la palabra de lo acontecido en el aula se convierte en motivo de conocimiento, con el propósito de que cada uno reflexione desde su condición particular, pero en colectivo, sabiendo que muchos docentes también están haciendo su parte en otras latitudes del país.

Asimismo, la instalación de una biblioteca accesible y en movimiento, es un proceso que depende e incide en las ideas y maneras de entender el mundo escolar, lo que quiere decir que algunas experiencias en torno a la cultura escrita se verán confrontadas, en otros casos se requerirá la apropiación de “nuevas” nociones en torno a ésta, así como la necesidad de ampliar nuestra comprensión del fenómeno educativo, y más aún: innovar en contenidos, actividades, formas organizativas en el ámbito escolar y al interior del aula.

Por lo anterior, este curso de actualización, se ubica como un nuevo pilar que es necesario colocar muy cerca del primer curso general sobre bibliotecas escolares. Una característica de estos dos cursos es que están diseñados para que operen como módulos vinculados pero no secuenciales, de tal manera que, aunque resulta deseable tomar el curso I y después el II, los docentes puedan asistir a ambos de manera independiente. Algunos temas se continúan, reiterándose en ambos cursos a manera de eslabón, como un esfuerzo de profundización en diferentes aspectos en cada uno.

Como apoyo para los facilitadores del presente curso se ofrece la *Guía del Facilitador*, en la cual se describen las seis sesiones en que se organiza, como ustedes podrán advertir los responsables de dar vida a este curso, requieren desarrollar condiciones de horizontalidad como fundamento de la interacción con los participantes, lo cual nos conduce a ser hablantes y a ser oyentes, lectores y escritores que se comunican entre sí para entenderse.

---

<sup>1</sup> El Curso *Bibliotecas escolares, un espacio de todos* sigue vigente en el banco nacional de cursos generales de actualización para ser ofertado en muchos estados del país durante el ciclo escolar 2004-2005.

Montaigne decía que la mitad de la palabra es de quien la dice y la otra mitad es de quien la escucha. Lo anterior tiene vigencia cuando volvemos la mirada hacia nosotros y nos percatamos de que hablar y escuchar son “mitades” que no siempre se corresponden plenamente, al igual que leer y escribir son procesos que no han ido a la par, aunque sabemos que uno no existe sin el otro. Este curso no tendrá sentido ni congruencia si no se aborda desde la horizontalidad de la comunicación. La interacción entre la comunidad escolar y el acervo, el lector y el autor, el mediador y el grupo, el hablante y el oyente es significativa en una relación de comunicación horizontal donde el lenguaje está orientado a entenderse y comunicarse.

Una de las características del presente curso es que se parte de un análisis del estado de las cosas en el ámbito escolar donde cada docente actúa. De esta manera esperamos que los participantes se asuman como hablantes y oyentes, y puedan interactuar y movilizar a las bibliotecas en los diferentes espacios para que se lea y se escriba, para que los libros dejen de ser objetos y se vuelvan autores con voz, y de lectores oyentes pasemos a ser hablantes que inquietan, que preguntan al libro, cuestionan, argumentan, que conducen a cultivar la curiosidad, el espíritu de investigación y el desarrollo de las capacidades expresivas.

## **Propósitos**

### **Generales**

Que los profesores, directivos, asesores técnicos y maestros bibliotecarios de educación básica:

- Identifiquen necesidades y planeen formas de organización y desarrollo de servicios desde la biblioteca escolar y las bibliotecas de aula.
- Identifiquen un perfil deseable en el *maestro bibliotecario*, figura que real o potencialmente se encuentra al frente de la biblioteca escolar.

### **Específicos**

- Reflexionen sobre las diversas motivaciones para leer y escribir en los distintos ámbitos y reconozcan la variedad de textos a que acceden los alumnos de educación básica más allá de la escuela.
- Reconozcan el papel relevante que desempeña el maestro mediador en la etapa formativa de lectores y escritores.
- Identifiquen como un recurso importante los servicios de la biblioteca escolar y de aula para enriquecer la vida cotidiana de la escuela.
- Diseñen un programa de servicios para generar oportunidades de lectura y escritura desde las bibliotecas escolares y de aula, favoreciendo el acceso a los libros

## Recomendaciones generales al facilitador

**Lectura gratuita.** Para iniciar cada sesión, es recomendable que el facilitador ofrezca a los participantes una lectura en voz alta. Es una oportunidad para interactuar con el libro y los materiales de la biblioteca escolar y de aula, ya que estos tienen una importancia central en el presente curso. Por otro lado, escuchar leer es una gratificante experiencia que apoya la formación de lectores y escritores, devela sentidos, significados y ayuda a detectar preferencias y necesidades.

Para que esta actividad deje huella en los escuchas, proponemos que se escoja un *eje conductor* para las seis sesiones, podemos considerar para la lectura producciones de un autor, un género literario o un tema. El texto a compartir con el grupo debe ser, en primera instancia, del acervo de aula o escolar, en segunda instancia, de alguna biblioteca de la comunidad. Deben ser textos cortos y bien conocidos por parte del facilitador. La intención es que quien conduce al grupo se asuma como un partícipe activo, capaz de innovar y proponer. En este sentido, ofrezca a los demás lo mejor que tiene de sí mismo, lo que más le haya gustado o impactado de sus lecturas personales. Esto es un regalo para los compañeros de grupo. De ninguna manera debe compartirse la lectura de un texto que no haya preparado previamente para su lectura en voz alta.

Algunas sugerencias: podría preparar material con diferentes ejes, por ejemplo *géneros o subgéneros* (cuentos de ciencia ficción o de terror, algunos pasajes de novela negra o policíaca; poesía; cuento breve, etc). Pensando en los *autores* podríamos considerar algunos cuentos de Horacio Quiroga, Oscar Wilde, García Márquez, Borges. Fragmentos de algunas excelentes novelas juveniles presentes en las bibliotecas de secundaria, recomendamos a Christine Nöstlinger, Daniel Pennac, Ray Bradbury. Otra opción muy efectiva y amplia es seleccionar por *tema* (animales, viajes, los sueños, la amistad, amor, la muerte, sexualidad, crecimiento, etcétera) ¿Usted qué propone?

**Relación con el grupo.** Recuerde que la efectividad de cualquier espacio formativo depende tanto de *qué se enseña* como de la *manera* en que se ofrece. Es recomendable atender grupos de hasta 35 personas, para poder trabajar cómodamente en equipos y hacer ágil la sesión. Que los equipos no excedan de 6 participantes.

Asimismo, es importante acordar con los asistentes, establecer un clima de respeto, de equidad, de comunicación horizontal como fundamento para crear un ambiente agradable y de confianza durante el tiempo que dura el curso. Pegar el registro de los acuerdos en la pared del aula durante cada sesión para tenerlos presentes suele ser una buena manera de asegurar la claridad en las reglas de convivencia.

Sugerimos no perder de vista los propósitos de la sesión. Por tal motivo es recomendable pegar también en la pared, en hoja de rotafolio o cartulina los propósitos de cada encuentro. El facilitador se puede apoyar en los equipos asignando a uno por sesión, para realizar dicha tarea.

**El acervo** con el que se trabajará en cada sesión se integrará con los materiales que cada participante aporte en préstamo sesión a sesión. Al final de cada una, se solicitará que cada participante pida en préstamo a la biblioteca de su aula o escuela una pequeña cantidad de materiales. Con ellos se desarrollarán los trabajos de cada sesión, y al final de cada día les serán devueltos. En el caso del personal que se encuentra cumpliendo alguna función fuera de grupo, escogerá una escuela de su área de influencia para trabajar de manera permanente con esa biblioteca en el tiempo que dure el curso. Esta acción tiende a estimular una cultura de préstamo y circulación del libro de manera organizada.

**Vincular actividades diseñadas desde la biblioteca escolar y de aula.** En cada sesión se ha contemplado una actividad para que los libros de la biblioteca escolar y de aula circulen en los distintos ámbitos. Es recomendable que el facilitador valore esta intervención para animar a los participantes a interactuar desde su función, como profesor de aula, directivo o asesor. Es el apartado destinado a poner en práctica lo que se ha trabajado durante cada sesión.

**Reflexión.** De manera permanente se busca invitar a la reflexión sobre el papel que desempeña o debe desempeñar el participante desde su función. Asimismo, será muy importante considerar las particularidades de cada nivel educativo, pero también las situaciones que permiten su vinculación.

**Seguimiento y registro.** Es necesario respaldar las actividades realizadas por los participantes con sus grupos de trabajo, empleando registro fotográfico o videográfico y escrito, que dé cuenta de la experiencia vivida con las actividades que se van a realizar a lo largo del curso. Por tal motivo, les solicitamos a los participantes (en la medida de lo posible) tomar 5 fotografías ó 15 minutos de video durante la realización de las tareas de cada sesión, mismos que van a integrar la memoria de las actividades y los productos de evaluación del curso.

<p><b>Tareas:</b> Todas las sesiones contemplan la realización de acciones en el ámbito escolar, social y familiar. Las actividades están descritas en el <i>Material del participante</i>. Cuando es necesario están diferenciadas por niveles y funciones, para los participantes que no están ante grupo (directivos y asesores) realizarán estas acciones en el marco de un trabajo de gestión escolar. Para ello seleccionarán un colectivo docente (previo acuerdo con los involucrados y sus autoridades, en su caso) con el que se reunirán una vez después de cada sesión para trabajar con ellos en la puesta en marcha de las actividades propuestas en el curso, de manera que éstas beneficien tanto a la escuela seleccionada como al proceso formativo del participante. Procure registrar qué grupo atenderá cada uno, a fin de darle seguimiento a su trabajo. De esta manera se busca que el curso impacte en el ámbito escolar desde la función que cada docente tiene en la estructura educativa.</p>
---

### **Antes de iniciar.**

Conviene considerar algunos aspectos que apoyen el óptimo desarrollo del curso.

1. Disponga para su consulta de los planes y programas educativos vigentes, haga exploraciones profundas en la biblioteca escolar y la de aula, y asegúrese de contar con los materiales requeridos.
2. Conozca los documentos que sustentan el curso. Tenga presentes los propósitos generales de éste, así como los propósitos de cada sesión, la forma y desarrollo de las actividades, el trabajo individual y en equipo, y sobre todo, dé seguimiento a las consignas especificadas en las tareas, pues en ellas se concreta lo abordado durante la sesión, por eso es muy importante conocerlas y comprenderlas bien antes de iniciar.
3. Indague e identifique en los Centro de Maestros, internet y otros espacios, la bibliografía y el material del participante con la finalidad de apoyar de la mejor manera a los asistentes. Para la lectura gratuita es necesario complementar con materiales de lectura seleccionados por el facilitador.
4. Reúnase al menos una vez con otros facilitadores del mismo curso, para intercambiar dudas, materiales, aportes y descubrimientos, a fin de contar con otras miradas que aseguren y enriquezcan nuestro trabajo.
5. Explore la página electrónica del Programa Nacional de Lectura <http://lectura.dgmme.sep.gob.mx> donde encontrará material e información sumamente útil para complementar su trabajo de asesoría.

### **Durante el curso.**

Para facilitar el desarrollo y coordinación del curso, sugerimos que el facilitador:

1. Coordine, oriente y apoye el intercambio de ideas, la argumentación y la participación, así como el estudio autónomo.
2. Adopte y promueva una actitud de aprendizaje, en la cual está claro que todos tenemos cosas que aportar al curso, ya sea individual o colectivamente. Evite la actitud del facilitador cuya única misión es “enseñar” y el participante es el que “aprende” (desde una perspectiva unilateral), sin aportar nada en cuanto a sus posibilidades. Evite también el abuso de las intervenciones de una sola persona, incluyendo la del facilitador.
3. Propicie un clima de confianza y respeto, donde los participantes puedan expresarse abiertamente, compartir sus inquietudes, aprendizajes o inconformidades, para ser escuchados en una comunicación horizontal.
4. Busque que la integración de equipos en cada sesión sea cambiante, de tal manera que no siempre tengamos equipos con los mismos compañeros.

5. Retome e integre las aportaciones de los participantes en las conclusiones o al introducir alguna actividad.
6. Evite dar por hecho que los temas abordados ya se han aprendido.
7. Cuide la terminología y conceptos que se utilizan y ofrezca explicaciones y ejemplos diversos ya que los participantes tienen diferentes grados de acercamiento al tema.

## Desarrollo del curso

### PRIMERA SESIÓN. ESPACIOS DE LECTURA Y LECTORES

**ANTES:** Para esta sesión, el facilitador debe haber leído cuidadosamente el artículo *Los libros están para leerlos, y después... Exploración de la biblioteca* contenido en el material del participante, con el propósito de que disponga de un ejemplo de guía de exploración de un acervo.

Dé la bienvenida a los participantes.

Abra un espacio de diálogo oral sobre la experiencia del curso anterior, *Bibliotecas Escolares: un espacio de todos*.

Algunas preguntas de apertura pueden ser ¿Quiénes participaron? ¿Qué implicaciones tuvo en su labor cotidiana? ¿En el trabajo del colectivo docente? ¿Qué se resolvió del trabajo con la biblioteca escolar y de aula? ¿Qué nuevos retos se plantearon a partir de trabajar con la biblioteca escolar y de aula? ¿Quiénes se involucraron en la construcción de soluciones? y más. Si usted participó en el taller como facilitador integre sus comentarios al diálogo. Si usted o los participantes disponen de trabajos realizados en el taller anterior, es una buena oportunidad para compartirlos.

Aproveche esta oportunidad para indagar y poner en común las razones y expectativas de los participantes respecto al presente curso, ¿por qué se inscribieron? ¿qué esperan de él? Etcétera.

Promueva la vinculación del curso anterior con el presente, para esto se puede apoyar en los propósitos generales y específicos (los cuales aparecen en las primeras hojas de esta carpeta), es deseable escribirlos en hojas blancas para tenerlos presentes durante todo el taller. Coméntelos a la luz de las experiencias del taller anterior.

#### **Lectura gratuita.**

Como ya lo comentamos, proponemos que al iniciar cada sesión, el facilitador ofrezca a los participantes una lectura literaria, gratuita, que lleve a vivenciar el placer de escuchar leer, de recorrer el camino lector en grupo, en compañía de los participantes durante el tiempo que dura el curso. Con esta actividad se modela el papel del mediador y formador de lectores, que es uno de los temas centrales del presente curso: ¿Qué autor escogimos para leer? ¿Sobre qué tema tratan las lecturas? ¿Qué libros seleccionamos?

## Propósitos

*Que los participantes:*

- Ubiquen y resignifiquen los actos de lectura y escritura, sus tiempos y espacios, los diversos portadores de texto y motivaciones, tanto en la escuela como fuera de ella.
- Reflexionen sobre las diversas motivaciones para leer y escribir en los distintos espacios y reconozcan la variedad de textos a los que se pueden acceder en los ámbitos escolar, familiar y comunitario.

## Materiales

**Sobre el acervo.** Por esta única ocasión, será el facilitador quien deberá conformar el acervo con el que se trabajará. Posteriormente serán los participantes quienes aporten en préstamos los libros. A tal efecto, solicitará en préstamo a algunas escuelas una cantidad de libros de la biblioteca de aula y la escolar a razón de tres a cinco por participante, atendiendo los niveles educativos representados en el grupo. Asegúrese de que entre el material seleccionado se encuentren los *Manuales de Bibliotecas Escolares para la Educación Básica*, presentes en las bibliotecas escolares. Si no la encuentra en las bibliotecas a su alcance, está disponible en la página electrónica <http://lectura.dgmme.sep.gob.mx>

Libros de biblioteca escolar y de aula, *Guía de Bibliotecas Escolares y de Aula 2002*, pliegos de papel, marcadores y Material del participante.

## Enquadre

Existen diversas motivaciones para que un lector tome un libro o cualquier otro material de lectura e interactúe con él, al igual que cuando se transforma en escritor y empuña el lápiz para darle vida a la palabra escrita. Los actos de lectura se soportan en libros y textos, pero requieren de un tiempo y un espacio para ellos. Los espacios cobran importancia porque en éstos se manifiesta una dinámica derivada de las condiciones físicas, de las personas que contribuyen en este ambiente, de las necesidades e intereses de los lectores, de cómo los libros se encuentran insertados en ellos y por supuesto, de la organización de los materiales en función de los lectores.

Para un mayor acercamiento a la dinámica que opera en los espacios, es necesario indagar qué leen las personas de manera cotidiana, en qué espacios leen y escriben, qué razones o motivaciones tienen para hacerlo. Esto nos aproximará a los usos sociales de la lectura, a observar los espacios con miras a influir en su dinámica y a diversificar la oferta para estos lectores.

En este contexto se busca contribuir a la presencia sistemática de los libros en los diferentes espacios escolares, familiares y comunitarios a fin de generar ambientes interrelacionados en la formación de lectores y escritores.

## **Actividades**

### **1. Espacios de los libros, lectura y escritura**

Existen varias condiciones para que la biblioteca escolar y de aula extienda su alcance a los ámbitos escolar, familiar y comunitario. Una de estas condiciones es el conocimiento de dichos espacios y la dinámica que en ellos se genera en relación a la palabra hablada y la interacción con textos diversos. Para acercarnos a este conocimiento realizaremos el siguiente ejercicio:

#### *En equipos*

Invite al grupo a que realizar una primera aproximación a los comportamientos lectores de los individuos en el ámbito escolar, familiar y comunitario, para lo cual cada equipo emplea dos pliegos de papel. Los participantes elaboran un mapa-croquis en el que identifican los espacios donde se realiza la lectura y escritura en los diferentes ámbitos, es decir, donde recordemos que hemos visto con frecuencia personas leyendo o escribiendo en la escuela, en la familia o en algún lugar del entorno.

El mapa ayudará a visualizar los espacios físicos. Entre los integrantes del equipo, comentar, reflexionar y buscar coincidencias sobre los lugares preferidos, las condiciones del espacio y lo que recordamos que se lee y/o escribe. El trabajo se expondrá al final.

### **2. Motivaciones de lectura y necesidades de los lectores**

#### *En equipos*

Pida a los equipos que hagan un ejercicio de aproximación para visualizar a los lectores en los espacios ya trabajados, que cada equipo se haga cargo de uno de los ámbitos: familiar, escolar y comunidad. La idea es indagar qué se lee y escribe, dónde hemos visto que se lee y se escribe, quiénes y cómo participan, cuáles son sus motivaciones, los *porqués* de la lectura y la escritura. En una hoja blanca tamaño rotafolio se integrará la información con base en el siguiente cuadro, el cual se incluye en el material del participante:

**Cuadro 1: Espacios de los libros, lectura y escritura**

<b>Ámbito</b>	<b>En qué espacio se lee y escribe</b>	<b>Qué se lee y escribe</b>	<b>Quiénes participan</b>	<b>Cómo participan y por qué se realiza la lectura y la escritura</b>
Escolar <ul style="list-style-type: none"><li>• Aula</li></ul>				
	• Escuela			
Familiar				
Comunidad				

Abra un espacio para la reflexión sobre la diversidad de usos sociales de la lectura y la escritura y cómo se relacionan o no con las modalidades de lectura y escritura que se desarrollan en la escuela, apóyese en los mapas y cuadros antes trabajados. Algunas preguntas para la reflexión:

¿Qué pasa con la lectura y la escritura específicamente en cada nivel educativo? ¿Qué se busca y qué se hace en preescolar? ¿Qué en primaria? y ¿Qué en secundaria? ¿Un director o supervisor qué textos lee y escribe? ¿Un niño de primer ciclo de primaria qué textos lee y escribe? ¿Los niños de preescolar qué textos leen y escriben? ¿A qué textos tienen acceso los niños de edad preescolar en la familia, en la comunidad y en la escuela? ¿Cómo se relacionan con dichos textos?

Por equipo, se exponen en plenaria los trabajos realizados: el mapa, los cuadros y los elementos de reflexión respecto a lo que pasa en cada ámbito. Pida al grupo que comente sobre la exposición y el equipo expositor tomará nota para mejorar y ajustar su trabajo.

Comentemos sobre el uso de los espacios en los distintos ámbitos, las diversas motivaciones que tenemos para leer y escribir y la variedad de materiales de lectura que empleamos en cada ámbito, aquellos tipos de texto que se emplean únicamente en la escuela o fuera de ella. La relación de los comportamientos lectores, el tipo de texto y el lugar donde se lee y escribe.

Como cierre, puede ser interesante plantear al grupo la pregunta ¿Son nuestra escuela y nuestra comunidad lugares donde el acceso a la lectura está dado? ¿En qué medida? ¿Por qué?

### 3. Influir en los espacios desde la biblioteca escolar y de aula

Ya tenemos una aproximación a los espacios, a los lectores y sus lecturas, a la presencia de libros y otros materiales de lectura, entre los elementos que favorecen que se lea y escriba. A continuación exploraremos los libros de la biblioteca de la escuela, los cuales se pueden emplear como apoyo para que en los diversos espacios de cada ámbito se favorezca la lectura y la escritura.

En el ámbito escolar, que es el espacio por excelencia donde se lee, se escribe y se forman lectores y escritores, es imprescindible emplear los materiales destinados a realizar esta labor. Es posible que algunos (ojalá que muchos) compañeros “ya los conozcan”, sobre todo si una buena parte del grupo asistió ya al curso *Bibliotecas escolares: un espacio de todos*. Sin embargo, estamos hablando de alrededor de 1500 títulos editados en la colección de Libros del Rincón. Será difícil conocerlos todos. Pregunte, de manera general, qué tanto conocen los acervos. Comencemos por acercarnos a los libros a través de la siguiente actividad que coordina el facilitador:

*En equipo:*

Actividad de exploración de libros de la biblioteca escolar y de aula.

1. Forme equipos dependiendo del número de integrantes del grupo, cuidando que se pueda desarrollar interacción ágil con ellos.
2. Entregue a cada equipo una parte de los libros de la biblioteca de aula y una parte de la biblioteca escolar, considere que estos sean variados tanto en temas como en tamaños, categorías, formatos, etc., como para tener una imagen de las características de cada biblioteca.
3. Promueva la participación entusiasta de los integrantes de los equipos: que observen libremente los libros entregados. Invite a que los toquen, hojeen, comparen, que los huelan, acaricien, etc. y sobre todo, que lean y platicuen lo que quieran. ¡No debe haber restricciones!. Pida que tomen nota de los libros que más les llamaron la atención.
4. Pida que agrupen los libros por serie (nivel lector), los pueden identificar por los logos que se emplean: *Al sol solito*, *Pasos de luna*, *Astrolabio* y *Espejo de Urania*. Para conocer la descripción de las series puede consultar la *Guía de Bibliotecas Escolares y de Aula 2002*, en caso contrario, pueden consultar el documento *Guía de bibliotecas escolares y de aula 2002, Sobre los niveles lectores* en el *Material del participante*.
5. Demos un tiempo para que los integrantes reflexionen sobre el presente ejercicio y la relación con los ámbitos y espacios de lectura. Los equipos exponen ante el grupo su reflexión.

6. Abra la reflexión y comentarios con base en las siguientes preguntas:  
¿Qué características tiene la colección de libros en general? ¿Qué tipo de libros integra la biblioteca escolar? ¿Qué características tienen? ¿Qué tipo de libros integra la biblioteca de aula? ¿Qué características tienen? ¿Qué caracteriza a los acervos de aula para cada nivel: preescolar, primaria y secundaria? ¿Para qué nos puede servir la biblioteca?  
Y por último: **¿Qué podemos hacer para que estos libros se empleen en los distintos espacios de cada ámbito: escolar (considerando la escuela y el aula por separado, ya que en cada espacio significa retos particulares), familiar y comunitario?** (Esta pregunta es determinante para la consecución del taller, por tal motivo, registre en un pliego de papel las respuestas en tres columnas, una para cada ámbito).
7. Invite a los participantes a indagar sobre las bibliotecas escolar y de aula en sus propios espacios educativos. Los profesores de grupo trabajarán con sus alumnos, y aquellos compañeros que no están ante grupo realizarán un trabajo de gestión escolar con el colectivo docente que seleccionaron, previo acuerdo con las autoridades educativas correspondientes.

Comunique al grupo que el ejercicio que acaban de realizar, le vamos a llamar *actividad de mediación*. Se implementó para explorar el acervo y generar oportunidades para leer y escribir en este espacio. Para esta actividad se utilizaron libros que se encuentran en las escuelas de educación básica con la finalidad de integrar la biblioteca escolar y de aula.

En plenaria analice el ejercicio anterior a manera de ejemplo de *actividad de mediación*, en la que identifique cada una de las partes, con el propósito de elaborar una guía de la actividad realizada.

Previamente presente la descripción de los componentes de la guía:

## Componentes de la guía de actividades

### Guía de la actividad

**Nombre:**

(Proponer un nombre para la actividad; consideremos los propósitos o los libros que se emplean).

**Propósitos:**

(Identificar cuáles son los propósitos de la actividad)

**Secuencia:**

(En secuencia, anotar los pasos a seguir para desarrollar la actividad).

**Libros de apoyo:**

(Mencionar los libros de la biblioteca escolar y de aula que se emplean).

**Recursos de apoyo:**

(Mencionar los materiales y recursos diversos que se emplean en la actividad)

**Recomendaciones:**

(Sugerencias para garantizar el éxito de la actividad).

**Lugar:**

(Mencionar el lugar donde se va a desarrollar la actividad).

**Fecha:**

(El día en que se va a desarrollar la actividad).

**Duración de la intervención:**

(Tiempo que dura la actividad).

**Responsables de la actividad:**

(Nombre(s) de quienes diseñan, organizan e implementan la actividad).

Informe a los participantes que el formato de guía va a servir durante el curso para las actividades en las que se movilice la biblioteca escolar y de aula.

Previo al registro de la experiencia se invita a los participante a leer el artículo *Los libros están para leerlos, y después... Exploración de la biblioteca* contenido en el material del participante.

A continuación, con la participación de todos, una vez presentados los componentes de la guía y leído el artículo, se procede a reconstruir la secuencia que se siguió en el ejercicio de mediación, ejemplo.

## Llenado de la guía

---

### Guía de la actividad

**Nombre:** *Conociendo los libros.*

**Propósitos:**

Que los asistentes, exploren y conozcan los libros de la biblioteca escolar y de aula.

**Secuencia:**

- 1) Formamos equipos.
- 2) Hacemos disponibles los libros al entregarlos a los equipos.
- 3) Generamos condiciones de acceso al dar oportunidades de lectura libre.  
Esto sucede cuando los invitamos a explorar los libros, compararlos y observar.  
Pedimos que tomen nota sobre los libros que más les gustó.  
Clasificamos la diversidad de libros del acervo de las bibliotecas por serie y nivel educativo.
- 4) Interactuamos en torno a los libros y reflexionamos.
- 5) Invitamos a que reflexionen y comenten, con el propósito de conozcan como está integrada su biblioteca, con base en las siguientes preguntas:
  - ¿Qué características tiene la colección de libros en general?
  - ¿Qué tipo de libros integra la biblioteca escolar?
  - ¿Qué tipo de libros integra la biblioteca de aula?
  - ¿Qué características tienen los acervos de aula para cada nivel?
  - ¿Qué podemos hacer para que estos libros se empleen en los distintos espacios: escolar (escuela y aula), familiar y comunitario?Compartimos impresiones sobre la conformación de la biblioteca escolar y de aula.
- 6) Investigamos sobre la biblioteca escolar y de aula de las escuelas en las que se labora.

**Libros de apoyo:**

El acervo de bibliotecas de aula, bibliotecas escolares y *Guía de bibliotecas escolares y de aula 2002* o consultar los materiales del participante.

**Recursos de apoyo:**

Aula, mesas, sillas, hojas de rotafolio y marcadores.

**Recomendaciones:**

Generar un ambiente libre, de diversión y juego, de comunicación horizontal, tomando en cuenta la participación de todos para estimularlos, en especial, de quienes menos participan.

Garantizar el espacio donde se va a realizar la actividad de mediación.  
Que alguien se responsabilice de los libros y del préstamo.  
Asegurar que se va a disponer del acervo escolar y de aula el día programado:

**Lugar:**

Aula de clases de 5°

**Fecha:**

Lunes 27 de octubre de 2005.

**Duración de la intervención:**

40 minutos.

**Responsables de la actividad:** \_\_\_\_\_

---

**Acerca del desarrollo de las tareas.**

Antes de concluir la sesión, recomiende a los asistentes visitar la página electrónica del Programa Nacional de Lectura <http://lectura.dgmme.sep.gob.mx>, en donde encontrará información sobre el Programa.

Hablemos sobre la importancia de las tareas para este curso. Anotemos en el pizarrón el propósito de las tareas:

- a) Vincular lo trabajado durante la sesión con la biblioteca escolar y de aula de nuestra escuela.
- b) Integrar o reafirmar el uso de la biblioteca a nuestra cotidianidad profesional y generar oportunidades de lectura y escritura.
- c) Que los participantes desplieguen actividades desde la biblioteca hacia los alumnos, profesores y colectivos docentes para incidir en el ámbito escolar, familiar y comunitario.
- d) Registrar la experiencia recuperando lo que sucede con las tareas es otra acción que nos va a permitir observarnos a nosotros mismos dentro de la actividad profesional. Por tal motivo, el seguimiento que realizaremos va a considerar una carta testimonial y fotografías o video.

Escogimos una carta porque es un medio de expresión escrita que permite dar cuenta de las actividades de manera flexible, además permite intercambiar ideas con oportunidad para expresar sentimientos y emociones.

### *En equipos*

Invite a leer la muestra de *Carta testimonial de una docente*, el cual se encuentra en el material del participante, en ella se comparte la experiencia de un ejercicio de mediación en el aula. Identifique con los docentes las características de esta forma de expresión escrita.

Por nuestra parte podemos mencionar:

**La carta** se caracteriza por tener un esquema de redacción libre; busca ser testimonial ya que en algunos momentos rescata lo que dicen las personas de manera textual; otra característica es la sinceridad de quien la escribe; es un texto argumentativo porque expresa razones sobre su proceder; además, es un ejercicio de reflexión. Para lograr lo anterior, se pide que la carta esté dirigida a una persona de confianza.

Una vez aclarada la importancia de las tareas y el registro de la experiencia, destine tiempo suficiente para resolver cuestiones logísticas sobre las tareas. Es necesario acordar con los participantes lo siguiente:

- a) Los profesores ante grupo trabajarán las tareas con sus alumnos y utilizarán principalmente la biblioteca de su escuela y de aula. Los directores trabajarán con los docentes a su cargo. Supervisores, jefes de sector y asesores técnico pedagógicos trabajarán las tareas con un colectivo docente de su zona que ellos seleccionen y acuerden; utilizarán la biblioteca escolar y de aula de la escuela seleccionada.
- b) Todos los participantes se comprometen a entregar el registro de la experiencia por medio de una carta testimonial.
- c) Cada participante hará seguimiento de su experiencia con fotografías o video.
- d) Es necesario considerar que los productos obtenidos de las tareas y actividades de las sesiones, servirán para elaborar un *Plan de trabajo para una biblioteca accesible y en movimiento* ( sexta sesión) y la carpeta de aprovechamiento del curso.

### **Tareas**

Las actividades que se proponen se encuentran descritas en el material del participante. Cuando es necesario, está diferenciada por niveles y funciones, lo cual se encuentra descrito en el apartado *Considerar*. El propósito es que la asistencia del participante en el taller impacte en el ámbito laboral. Lea con el grupo las tareas que se proponen para garantizar que todos sepan qué actividad les corresponde desarrollar.

### **Seguimiento**

Es condición respaldar las actividades realizadas con registro fotográfico o videográfico que dé cuenta de la experiencia vivida con las actividades que se van a realizar a lo largo del curso. Por tal motivo, se debe tomar 5 fotografías o 15 minutos de video en cada sesión, mismos que van a integrar los productos al final del curso

## SEGUNDA SESIÓN. EL MEDIADOR Y LOS PROPÓSITOS DE LAS ESCUELAS FORMADORAS DE LECTORES Y ESCRITORES

Lectura gratuita.

### Propósitos

*Que los participantes*

- Reconozcan la relevancia del papel que desempeña un mediador en la etapa formativa de lectores y escritores.

### Materiales

Libros de bibliotecas escolares y de aula, pliegos de papel, marcadores, libros de la biblioteca aportados en préstamo por los participantes, cartel con los diez propósitos y *Material del participante*

### Encuadre

Para seguir apoyando los procesos lectores, no basta con tener libros suficientes. Es necesaria la acción del mediador para propiciar oportunidades de lectura y escritura.

El mediador es una persona que “hace algo” para acercar al lector a los materiales para leer, en nuestro caso de la biblioteca, que “interviene” desde el ámbito de su competencia y responsabilidad social para que los noveles lectores y escritores construyan su propia biografía lectora en condiciones favorables. Así podemos hablar, en el ámbito escolar, del docente como mediador, el director como mediador, el supervisor escolar como mediador y del asesor técnico como mediador. En la escuela, donde cada uno de los integrantes de la estructura opera como mediador, es deseable “construir” la figura del maestro bibliotecario, el cual será el responsable de ofrecer y poner en movimiento la biblioteca escolar con un sentido de mediación. Buscando una definición, podemos decir:

**Maestro bibliotecario:** es el docente, **responsable del proyecto de biblioteca escolar**, que propicia que se lea y se escriba, indaga en los libros de la biblioteca, investiga, recomienda a maestros y alumnos, vincula un libro con un lector, un autor con un oyente, propone vínculos entre la lectura y la vida cotidiana de la escuela y la comunidad, se adelanta a las necesidades de los posibles lectores y escritores.

El tema de la mediación ya fue abordado en el curso *Bibliotecas escolares: un espacio de todos* \*

Por fortuna, en cada escuela del país, en cada biblioteca y en la comunidad contamos con profesores, alumnos, padres y madres de familia que participan o pueden participar como mediadores. En esta sesión retomaremos la noción del mediador, considerando que es elemento fundamental para propiciar acciones tendientes a que los

---

\* Ver cuarta sesión, “El mediador: características y funciones”.

lectores usen los libros y los servicios bibliotecarios a fin de favorecer el ingreso pleno a la cultura escrita desde la escuela.

## **Actividades**

### **1. Intercambio de experiencias y comentarios sobre la tarea de la sesión anterior**

#### *En equipo*

Cada participante comparte el mapa de espacios de libros y lectura elaborado en su grupo de alumnos o profesores. Haga un listado de los lugares más frecuentes, comentemos qué espacios identificaron los alumnos en cada uno de los niveles y qué los docentes y reflexionemos sobre las personas que hacen de estos lugares espacios de lectura. Finalmente, peguemos los mapas en los muros y retomemos la pregunta de la primera sesión: ¿Son nuestra comunidad y nuestras escuelas espacios donde el acceso a la lectura está presente? ¿De qué manera?

Compartir la experiencia de la actividad promovida por los alumnos o docentes para mediar la presencia de los libros en alguno de los ámbitos propuestos. Guiemos la reflexión con los ejercicios siguientes:

- Registremos en un pliego de papel un listado de las acciones realizadas desde la biblioteca y los libros que se emplearon.
- Reflexionemos sobre el significado de la experiencia en términos de la circulación de los libros y la vinculación de la comunidad con la escuela a través de la biblioteca escolar y de aula.
- Leamos las cartas escritas por los alumnos o docentes, interpretemos dicha experiencia en relación a su papel de vincular un libro con otras personas en el espacio que escogieron.

El facilitador debe insistir en la necesidad de que estas actividades de mediación se realicen de manera cotidiana en los distintos espacios de la escuela y aceptar el reto de incursionar en ámbitos fuera de la comunidad escolar. De esta manera, ya tenemos una aproximación de los lugares donde están ubicados los libros y sabemos que es posible incidir en la dinámica de los espacios.

### **2. Los propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores**

El facilitador pegará en lugar visible, el cartel de *Los diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores*.

Contenido del cartel\*:

<b>Diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificamos y discutimos los retos y las necesidades para formar lectores y escritores competentes, con el fin de proponer y definir alternativas que contribuyan a mejorar nuestras prácticas pedagógicas.</li><li>2. Diversificamos las formas, momentos y espacios de lectura, leemos para nuestros alumnos y junto con ellos, propiciamos tiempos para la lectura independiente y entre compañeros.</li><li>3. Revisamos juntos nuestras producciones escritas para mejorar lo que escribimos y lograr comunicar lo que realmente queremos.</li><li>4. Conversamos acerca de lo que leemos y escribimos, compartimos nuestros descubrimientos, aprendizajes, gustos, intereses y necesidades con el fin de que el diálogo se convierta en la forma privilegiada para llegar a acuerdos y tomar decisiones colectivas.</li><li>5. Utilizamos los materiales de la biblioteca escolar y de aula así como los libros de texto gratuitos, a fin de profundizar en los temas de clase u otros que también sean de nuestro interés.</li><li>6. Promovemos el conocimiento, uso y circulación de los libros en la escuela y las aulas, para ello contamos con una comisión responsable.</li><li>7. Garantizamos que los acervos se amplíen periódicamente según nuestras necesidades, intereses y necesidades.</li><li>8. Prestamos materiales a toda la comunidad escolar (alumnos, maestros y padres de familia) para su uso dentro y fuera de la escuela, promoviendo su organización, mantenimiento y cuidado.</li><li>9. Invitamos a los padres de familia a participar en diversas actividades en las que narran, leen y escriben con y para sus hijos.</li><li>10. Empleamos diversos medios para hacer públicos nuestros escritos en los que compartimos necesidades, intereses y puntos de vista con toda la comunidad.</li></ol>

*En equipos:*

A continuación invite a los participantes a realizar un análisis sobre la situación de su escuela a partir de los diez propósitos. En el curso anterior *Bibliotecas Escolares: Un Espacio de Todos*, se realizó un primer acercamiento al funcionamiento de las bibliotecas; ha pasado un año, y se hace necesario un análisis para que cada participante reconozca su situación particular y desde ahí continúe impulsando su biblioteca apoyado por el presente taller.

Con base en las siguientes preguntas se inicia el análisis (los docentes que no están ante grupo consideran las condiciones del colectivo docente seleccionado):

- ¿Quién o quiénes hacen posible el logro de estos propósitos en el ámbito escolar?

---

\* DGMME, SEP, Programa Nacional de Lectura, agosto de 2003

- ¿Qué propósitos ya se consiguen con acciones en su aula y cuáles con acciones en otros espacios de la escuela? ¿En qué grado de avance están? Explicar cómo, en caso contrario, señalar por qué no se llevan a cabo acciones en ese sentido.
- ¿Se puede mejorar? ¿Cómo? (Esta pregunta se retomará en la quinta sesión)

Cada equipo elabora una tabla que contenga las respuestas, este formato se encuentra en el material del participante:

**Análisis de los *Diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores***

<b>Propósitos</b>	<b>¿Quién o quiénes lo impulsan?</b>	<b>¿Cómo se realiza en el aula? ¿Cómo en la escuela? Si no se realiza, anotar por qué.</b>	<b>¿Se puede mejorar? ¿Cómo?</b>
1. Identificamos y discutimos los retos y las necesidades para formar lectores y escritores competentes, con el fin de proponer y definir alternativas que contribuyan a mejorar nuestras prácticas pedagógicas.			
2. Diversificamos las formas, momentos y espacios de lectura, leemos para nuestros alumnos y junto con ellos, propiciamos tiempos para la lectura independiente y entre compañeros.			
3. Revisamos juntos nuestras producciones escritas para mejorar lo que escribimos y lograr comunicar lo que realmente queremos.			
4. Conversamos acerca de lo que leemos y escribimos, compartimos nuestros descubrimientos, aprendizajes, gustos, intereses y necesidades con el fin de que el diálogo se convierta en la forma privilegiada para llegar a acuerdos y			

tomar decisiones colectivas.			
5. Utilizamos los materiales de la biblioteca escolar y de aula así como los libros de texto gratuitos, a fin de profundizar en los temas de clase u otros que también sean de nuestro interés.			
6. Promovemos el conocimiento, uso y circulación de los libros en la escuela y las aulas, para ello contamos con una comisión responsable.			
7. Garantizamos que los acervos se amplíen periódicamente según nuestras necesidades, intereses y posibilidades.			
8. Prestamos materiales a toda la comunidad escolar (alumnos, maestros y padres de familia) para su uso dentro y fuera de la escuela, promoviendo su organización, mantenimiento y cuidado.			
9. Invitamos a los padres de familia a participar en diversas actividades en las que narran, leen y escriben con y para sus hijos.			
10. Empleamos diversos medios para hacer públicos nuestros escritos en los que compartimos necesidades, intereses y puntos de vista con toda la comunidad.			

A partir del cuadro, el facilitador subraya la importancia de la participación de docentes, alumnos, madres y padres de familia para favorecer la formación de lectores y escritores, a partir de comprometerse a impulsar los *Propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores*.

### 3. El perfil del *maestro bibliotecario* \* en la formación de lectores y escritores

#### *En equipo*

Para abordar el tema, proponemos un acercamiento a través de la lectura del artículo de Michele Petit acerca del mediador: *Una relación personalizada* el cual se encuentra en el material del participante.

Terminada la lectura, a manera de reflexión, el facilitador hará las siguientes preguntas al grupo con el propósito de elaborar el perfil del maestro bibliotecario (mediador):

- ¿Qué características tiene o debe tener un maestro bibliotecario (mediador)?
- ¿Qué hace un maestro bibliotecario? Como facilitador comparta los elementos que integran la definición que se ofreció en el encuadre.
- ¿Cuáles son las funciones que realiza? ¿Dónde las realiza?

Cada equipo elabora un perfil del maestro bibliotecario; en hojas tamaño rotafolio dibuja una silueta humana en la que escribe sus características.

#### *Exposición por equipos*

Cada equipo expone el trabajo realizado. El facilitador invita a observar y comentar las semejanzas y diferencias; enseguida apoya la contribución de los equipos considerando las características y funciones del maestro bibliotecario que a continuación se enlistan:

Características y funciones del maestro bibliotecario (mediador).

- Acerca y recomienda libros.

---

**\* Sabemos que en muchas escuelas preescolares, primarias y secundarias, no existe aún una persona que se haga cargo de la biblioteca. Sin embargo, el PNL considera esencial al desarrollo del proyecto educativo, tanto la existencia de un proyecto de biblioteca escolar con colecciones de biblioteca de aula, que pueda garantizar la circulación y uso del acervo, como la acción de un responsable de biblioteca escolar: *maestro bibliotecario*, que pueda dar cuenta de la gestión de este proyecto.**

Al reconocer la necesidad de la presencia de un maestro bibliotecario, (que como ya mencionamos, no existe tal vez en este momento en la estructura del colectivo docente), se hace necesario que estas funciones sean asumidas por el colectivo escolar -director, el docente ante grupo o personal comisionado- a partir de un acuerdo de trabajo, según las condiciones de cada espacio escolar. Por lo tanto, comprender esta función y trabajar sobre ella es como “coser un traje” para este maestro bibliotecario, que podemos encarnar desde diferentes figuras, si tenemos claro de qué se trata su labor.

- Promueve condiciones organizativas en la biblioteca
- Propone, sugiere qué libros están relacionados con el interés de su interlocutor.
- Clasifica y categoriza los libros para que los lectores establezcan vínculos que permitan el conocimiento del acervo.
- Vincula un autor con un lector, un lector con otros lectores.
- Despierta en los otros el interés por los libros y la lectura - escritura.
- Agrupa a las personas para leer y escribir, hablar de sus lecturas, escribir sobre sus experiencias.
- Permite y crea condiciones para que los alumnos elijan libremente lo que quieren leer.
- Influye, motiva, anima al otro a dar un nuevo paso en su camino como lector y escritor.
- Busca y ofrece lecturas e información diversa, como charlas, documentales, personas, eventos de la comunidad y más, para ampliar los proyectos que se desarrollan en el aula.
- Acompaña a los alumnos y maestros para conocer la colección bibliográfica y poder navegar dentro de ella con mayor seguridad por si mismos.
- Vincula las lecturas escolares con los diversos informantes de la comunidad.
- Introduce sistemáticamente a la escuela los saberes locales, en la palabra viva o impresa, para dialogar con los lectores, con otros autores y en general con la comunidad escolar.
- Otras más...

El facilitador recapitula acerca de la importancia del mediador y la acción mediadora para garantizar una biblioteca en movimiento.

Contrario a lo que hacía el Rey Midas que todo lo que tocaba lo petrificaba en oro, el mediador con su “hacer” (ver características y funciones) da vida y movimiento a la biblioteca para ofrecerla a la comunidad. Ejemplos que vamos a vivenciar durante el curso, son los siguientes:

- La acción del mediador que incide en los espacios de lectura y lectores es un ejemplo que ya experimentamos en la 1ª. sesión.
- De tener disponible la biblioteca y los libros en la escuela, con la ayuda del mediador vamos a hacerla “accesible” a los lectores.
- De sólo utilizar los libros de manera aislada, de uno en uno, el mediador va a ofrecer a los lectores los recursos para indagar en toda una biblioteca con fines de información, aprendizaje y conocimiento del mundo.
- De diseñar ejercicios para el uso de libros, con la mediación y desde la biblioteca, vamos a vincular el ámbito escolar con el familiar y comunitario, de esta manera, la biblioteca será una ventana al mundo.
- En la sexta sesión concretaremos un *Plan de trabajo* para una biblioteca accesible y en movimiento a través de la acción de la mediación.

#### **4. Ejercicio de mediación en los distintos ámbitos desde la biblioteca escolar y de aula**

A través de las actividades de mediación se generan oportunidades que permiten el acercamiento a la lectura de los libros del acervo escolar y del aula, y a la creación de textos escritos.

Es importantísimo un acercamiento vivencial a las actividades implementadas por un mediador. A continuación presentamos una actividad de exploración de materiales que se deriva en la identificación de libros de diferentes géneros asociados con un tema.

El facilitador coordina la actividad ante el grupo, con la cual desarrolla una acción de mediación y es la siguiente:

---

#### **Guía de la actividad de mediación**

**Nombre: Encuentros con el amor**

**Propósitos:**

Promover libros con historias de amor (de la biblioteca escolar y de aula) en los pasillos de la escuela a la hora del recreo.

**Secuencia:**

1.- El maestro invita a sus alumnos a buscar en la biblioteca escolar y de aula libros de géneros diversos que refieran sobre el tema del amor.

2.- Elegir con el grupo un espacio donde existen la mayor probabilidad de que los alumnos de la escuela se detengan a mirar los libros que se han escogido (pasillo, pared más cercana al patio donde los alumnos se quedan a chacotear durante el receso, etc).

3.- Pegar un cartel u hoja blanca con el anuncio:

***“Encuentro con el amor”.***

Hoy van a estar a tu alcance en el pasillo oriente.

Lectura de 11:00 a 11:20 h.

Invitan, alumnos y profesor de \_\_\_\_\_ grado grupo \_\_\_\_\_

4.- Conseguir una mesa y colocarla en un lugar donde está la hoja o cartel. (si no hay mesa, hojas de rotafolio en el piso para colocar libros).

5. Los mediadores (alumnos del grupo y profesor) invitarán a los alumnos de la escuela a que vean y exploren los libros en exposición.

6.- Coloquemos dos pliegos de papel para que los alumnos escriban su opinión libremente.

7.- Los mediadores buscarán el momento preciso para promover alguno de los libros, leyendo en voz alta un párrafo con elementos pasionales, amorosos o que tengan la emoción suficiente para atrapar la atención de los escuchas, cautivarlos.

8.- Los mediadores invitarán a los alumnos a pedir libros en préstamo en la biblioteca escolar o de aula. Esta invitación se puede reforzar con un cartel de invitación para visitar la biblioteca escolar

9.- Terminado el tiempo de exposición, levantar y devolver los libros.

**Libros de apoyo:**

Libros que aborden desde alguna perspectiva el tema del amor.

**Recursos de apoyo:**

Biblioteca de aula y escolar, hojas de rotafolio, marcador, mesas y sillas.

**Recomendaciones:**

Que los participantes conozcan los libros que van a exponer.

**Lugar:**

Pasillo de la escuela o patio

**Fecha:**

Miércoles 27 de octubre de 2005.

**Duración:**

20 min.

**Responsables de la actividad:**

El profesor: \_\_\_\_\_

---

Como cierre invita a comentar sobre la participación en la actividad de mediación, considerando las características, la secuencia, el propósito, los libros empleados y todo aquello relacionado con la función del mediador.

NOTA PARA EL FACILITADOR: Haga las adecuaciones necesarias para este ejercicio. Si se encuentra en un Centro de Maestros desarrollando el taller, ¡No deje de aprovechar los libros de la biblioteca del Centro! Si está trabajando en otro espacio, utilice los libros que llevan los participantes al curso.

**5.- Diseño de actividad desde la biblioteca de aula y escolar.***Individual*

Considerando el esquema propuesto, retome el esquema de diseño de actividad que se conoció durante la primera sesión (se anexa un formato en el *Material del participante*), diseñar una actividad de mediación desde la biblioteca, seleccionando un tema de interés para los alumnos o maestros, según sea el caso. La actividad debe considerar como mínimos: recurrir a la biblioteca; momentos de exploración del acervo; selección de libros; lectura individual y en equipo; momentos de escritura y diálogo; pedir en préstamo los libros. Y todo lo que usted considere que puede ayudar a movilizar los acervos.

Muy importante es que la actividad que se diseñe tenga como propósito dar a conocer el acervo y profundizar en algún aspecto de su integración o alguna característica de los libros.

*En equipo*

En el momento de elaboración de la estrategia invite a que los integrantes del grupo se apoyen en su diseño, con el propósito de valorar la pertinencia y enriquecer la actividad y la práctica pedagógica en torno a la biblioteca. Después que intercambien reflexiones de su

diseño con sus compañeros de equipo, además que seleccionen una estrategia para ser presentada al grupo.

#### *En plenaria*

Analizar el diseño de una actividad por equipo, comentarla y enriquecerla. A partir del ejercicio de revisión, cada participante mejora su actividad de mediación a la luz de los comentarios vertidos en la plenaria, con el propósito de emplearlas en el aula de clases, con grupos de profesores, en familia o en algún espacio en comunidad.

#### **Producto de la sesión**

Cuadro de análisis de los 10 propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores.

Perfil del maestro bibliotecario.

Diseño de una actividad de mediación desde la biblioteca.

#### **Tareas**

Lea con el grupo las tareas que se proponen para garantizar que todos sepan qué actividad les corresponde desarrollar

#### **Seguimiento**

Se dará seguimiento a la experiencia con la modalidad de registro que se haya seleccionado: fotografías o video. Para enriquecer la experiencia proponga que participen los alumnos y docentes, según sea el caso, tomando fotografías o video de las actividades realizadas.

## TERCERA SESIÓN. DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD PARA GARANTIZAR ACERVOS EN MOVIMIENTO

Lectura gratuita.

### Propósitos

*Que los participantes*

- Reflexionen acerca de la ubicación y organización que impera en los espacios donde se encuentra el acervo bibliográfico escolar y de aula.
- Propongan una mejor disposición del acervo, considerando que la organización, uso y control tengan integrados el concepto de accesibilidad.

### Materiales

Pliegos de papel y marcadores. *Material del participante* y Libros de la biblioteca escolar, cada maestro participante colabora con cuatro libros en calidad de préstamo para integrar el acervo de trabajo.

### Enquadre

Para impulsar los procesos lectores y apoyar las prácticas pedagógicas, no basta con que los libros se coloquen en un estante; menos aún si éste se encuentra detrás del escritorio de alguna “autoridad escolar”, ni que los libros ya colocados se les sacuda “regularmente”, incluso, ni que “ocasionalmente se usen” como muchos maestros afirman, es decir, no basta que estén DISPONIBLES para generar prácticas de lectura y escritura significativas que permitan el acceso a la cultura escrita.

**Disponibilidad:** Libros fuera de sus cajas, colocados en “algún lugar para su uso”, ya sea en el aula o en algún espacio de la escuela, pero sin considerar las necesidades particulares de los posibles lectores.

Para propiciar que los acervos y materiales de apoyo pedagógico estén al alcance de toda la comunidad escolar, las bibliotecas escolares y de aula deben tener una organización orientada a que los libros se presten, se empleen, circulen y sirvan para el diálogo dentro y fuera de sus espacios habituales.

En este sentido, el Programa Nacional de Lectura ha identificado *10 servicios bibliotecarios mínimos* a los cuales el colectivo escolar debe comprometerse a cumplir, con el fin de garantizar que los libros estén en movimiento. Los servicios bibliotecarios se inscriben en las acciones de mediación mínimas que ofrecerá la escuela.

Sabido es que las escuelas que no se organizan tienen mayor probabilidad de perder los libros y materiales de la biblioteca, además de que se deterioran más rápidamente. En la medida que participan en el acuerdo de operación de la biblioteca los alumnos, los padres, las madres, y claro que las y los docentes, la pérdida de libros será menos probable.

Tampoco se trata de establecer sistemas de control que inhiban su uso o que ahuyenten a los posibles lectores. Se trata de impulsar una organización del acervo que nos apoye en nuestro proceso lector y en las necesidades de la comunidad escolar. De aquí la importancia de permear esta organización con el concepto de accesibilidad.

**La accesibilidad:** se reconoce como un acto de construcción tendiente a poner en movimiento libros y textos diversos a fin de conocerlos e interactuar con ellos. Considera las necesidades de los posibles lectores y permite enriquecer sus prácticas comunicativas, en general. Cabe señalar que para dar acceso no basta que los materiales escritos se encuentren disponibles, se requiere ineludiblemente llevar a cabo un acto de mediación que les dé condiciones de interacción: leerlos, hablar y escribir a partir de ellos.

## **Actividades**

### **1. Intercambio de experiencias y comentarios sobre la tarea**

*En equipos*

Invite a los participantes que se integren en equipos como en la sesión anterior.

Con base en su carta de experiencia, proponga que los participantes comenten las acciones desarrolladas en la escuela o fuera de ella. Abordar la actividad “Encuentros con el Amor” y la que cada uno diseñó, considere la siguiente guía de participación:

- Posibilidades de cada actividad para utilizar la biblioteca como un recurso escolar.
- La experiencia sobre su acción como mediador.
- Las acciones que dieron resultado y aquellas situaciones en las que no fue posible. En este último caso los participantes retomarán las experiencias que resultaron viables con la finalidad de encauzar la acción.

Cada equipo expone ante el grupo los resultados de los ejercicios trabajados. El facilitador invita a la reflexión grupal, rescatando la acción del mediador para hacer de la biblioteca un recurso permanente de apoyo, investigación, y de aprendizaje.

### **2. Ubicación y organización del acervo. Diagnóstico.**

*Individual*

Por medio de un dibujo “vista aérea” de la escuela, el participante representará la ubicación del acervo escolar y del aula. En el caso de quienes no están ante grupo, consideren la escuela del colectivo escolar seleccionado, dibujando el lugar donde están los libros.

El facilitador pide a los participantes que describan brevemente:

- ¿Dónde están ubicados los libros?
- ¿Cuál es la organización que reflejan?
- ¿Los lectores pueden acceder libremente?
- ¿Para quiénes están puestos ahí?
- ¿Los alumnos los pueden usar?
- ¿Se los pueden llevar en préstamo?
- ¿Cuáles son los impedimentos para su acceso?

**Disponibilidad. La presencia de libros, una condición indispensable para la formación de lectores y escritores.**

Comente con los participantes la importancia de que haya libros en el ámbito escolar, como una condición para que se lea y escriba. Cuando hacemos disponibles los libros dentro del aula o en el entorno del alumno, generamos oportunidades de lectura y escritura, sin embargo, se necesita que sucedan otras cosas.

Leamos individualmente una experiencia con los Libros del Rincón en el artículo *Cambiar la relación con el libro y la lectura*, que se encuentra en el *Material del participante*. Comentemos en el grupo e intercambiamos opiniones, guiándose en las siguientes preguntas:

- ¿Cómo nos imaginamos el lugar dónde estaba el libro que leyó Verónica?
- ¿Cómo interpretamos en este caso la presencia del acervo en el aula a partir de las nociones de disponibilidad y accesibilidad?
- ¿Qué tuvo que pasar en el aula, entre alumnos, maestro y el acervo, para que Verónica participara como mediadora de la lectura con sus compañeros más pequeños?

Empleando el siguiente cuadro (ver *Material del participante*), invite a realizar un diagnóstico de la **disponibilidad y accesibilidad** de los acervos en la escuela.

**Cuadro. Diagnóstico de la biblioteca escolar y de aula**

Acervo	Ubicación (describir)	Está disponible ¿por qué?	Está accesible ¿por qué?	Qué se puede hacer para mejorar su accesibilidad
Biblioteca escolar				
Biblioteca de aula				

### *En equipo*

Solicite al grupo que conformen equipos, distribuyendo los libros de las bibliotecas de aula y escolares, considerando trabajar bibliotecas de aula con profesores de grupo y bibliotecas escolares con directores, maestros bibliotecarios y asesores técnicos.

Para enriquecer el trabajo de análisis, el facilitador pedirá que en equipo lean el artículo que se encuentra en el *Material del participante* ¿Con quién organizar la enseñanza del lenguaje escrito?, durante 15 minutos, hasta donde alcancen a leer.

A continuación comentan la información del cuadro de diagnóstico, las condiciones en que se encuentran las bibliotecas, e identifican qué permite garantizar la disponibilidad, además, registren en un listado las acciones que favorecen la accesibilidad. Comente con el grupo: ¿Queda clara la diferencia entre disponibilidad y accesibilidad?, puede compartir las definiciones que se ofrecen en el encuadre.

### **Accesibilidad. Asesores, directivos y profesores de grupo construyendo la relación con el acervo.**

Hacer accesibles los libros de la biblioteca escolar y de aula tiene que ver con las pequeñas cosas que cotidianamente realizamos con la intención de interacción con el acervo, para compartirlo con los demás, como cuando tomamos un libro, cuando nos proponemos conocerlo, cuando lo comentamos con las personas cercanas en la biblioteca, el aula u otros espacios, cuando lo colocamos en un lugar al alcance del usuario, o bien hacemos posible que sepa dónde puede encontrar lo que quiere leer.

### *Trabajo individual*

El presente ejercicio pretende guiar a cada participante a construir su relación con las bibliotecas escolares y de aula, a partir de su función y responsabilidad para garantizar la disponibilidad y accesibilidad. Se han propuesto diez *Servicios bibliotecarios mínimos* (ver *Material del participante*) que deberían garantizarse en cada centro escolar, léanlos antes de continuar la actividad. Por tal motivo pedimos que, del cuadro siguiente, se identifiquen cinco pasos en cada servicio que permitirán construir las condiciones para hacer de las bibliotecas un acervo accesible, es decir en movimiento, con base a los servicios bibliotecarios mínimos.

Contestar con 5 pasos en cada actividad. Ejemplifique llenando el recuadro correspondiente, considere los siguientes pasos:

#### **Para que los libros se presten**

2. Préstamo a domicilio.

#### **Qué me corresponde hacer a mí, director de la escuela, como mediador:**

1. Promuevo que en el Consejo Técnico Escolar se acuerde el préstamo de libros.
2. Mando una nota de recordatorio a los profesores de los acuerdos tomados para iniciar el préstamo de libros a domicilio.
3. Invito al maestro bibliotecario que haga un calendario de préstamo de libros a domicilio para ofrecerlo a los maestros ante grupo.

4. Director, maestro ante grupo y maestro bibliotecario invitamos por distintos medios a alumnos a solicitar libros en préstamo a domicilio.

5. Autorizo un tiempo a cada docente para ayudar, con sus alumnos, a la elaboración de fichas de préstamo. Los alumnos solicitan los libros de su preferencia de acuerdo a la normatividad establecida.

Llenar el cuadro (en primera persona) según su función: directivo, asesor técnico, profesor ante grupo o maestro bibliotecario. El cuadro se incluye en el material del participante.

**Nota.** En caso de no existir en el grupo participantes con la función señalada en el cuadro, repartirla entre los participantes para conjuntar y tener el cuadro completo. Asimismo, sabemos que muchas veces no hay maestros bibliotecarios, sin embargo, con la participación de todos, les proponemos identificar qué responsabilidades debe asumir el maestro bibliotecario, ya que es una función que en estos momentos es asumida por el director de la escuela, los docentes de grupo o maestros comisionados. Recordemos que uno de los propósitos del curso es construir un perfil deseable para el maestro bibliotecario.

**Cuadro. Responsabilidades para el cumplimiento de los servicios bibliotecarios mínimos**

<b>Servicios bibliotecarios mínimos</b>	<b>Qué le corresponde hacer al directivo como mediador</b>	<b>Qué le corresponde hacer al asesor técnico como mediador</b>	<b>Qué le corresponde hacer al docente de grupo como mediador.</b>	<b>Qué le corresponde hacer al maestro bibliotecario escolar.</b>
1. Organización del acervo e información permanente a los lectores				
2. Préstamo interno y a domicilio.	<i>Ver el ejemplo de 5 pasos por actividad (antes anotado)</i>			
3. Lectura en el local de la biblioteca.				
4. Lectura en voz alta por parte del maestro bibliotecario, a grupos o individual, en la biblioteca o en el aula				

5.-Asesoría a los lectores (alumnos, docentes, padres de familia) en labores de investigación o en búsquedas específicas.				
6.Asesoría sobre búsquedas de material externo a la biblioteca escolar				
7.-Vinculación con los espacios sociales de circulación de la palabra en la comunidad				
8.- Organización de actividades de apoyo al proyecto escolar de formación de lectores, con participación de la comunidad.				
9.- Apoyo al colectivo docente en sus actividades de investigación y de desarrollo del lenguaje.				
10.- Presentación y promoción periódica de determinados materiales con las necesidades y momentos de la escuela.				

### *En equipo*

Formar equipos de acuerdo a la función de los participantes. El propósito es que, a partir de su función y responsabilidades, puedan dialogar sobre las acciones más pertinentes para garantizar la accesibilidad al acervo con base en los servicios bibliotecarios mínimos. En hojas blancas tamaño carta, transcribir las cinco acciones propuestas para cada servicio.

### *En plenaria*

Se integra la información, cada equipo expone las acciones propuestas para los diez propósitos, elaboradas en hojas tamaño carta, cuidando que las propuestas tengan coherencia, se interrelacionen y se valoren a partir de que garantizan la accesibilidad a las bibliotecas.

### **Tareas**

Lea con el grupo las tareas que se proponen para garantizar que todos sepan qué actividad les corresponde desarrollar

### **Seguimiento**

Se dará seguimiento a la experiencia con la modalidad de registro que se haya seleccionado: fotografías o video. Para enriquecer la experiencia proponga que participen los alumnos y docentes, según sea el caso, tomando fotografías o video de las actividades realizadas.

## CUARTA SESIÓN. LA COLECCIÓN DE LIBROS Y LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

Lectura gratuita.

### Propósitos

Que los participantes

- Desarrollen actividades generadoras de oportunidades de lectura y escritura a partir de interactuar con una biblioteca organizada y clasificada.

### Materiales

Pliegos de papel y marcadores. *Guía de bibliotecas escolares y de aula 2002* (si se dispone), *Material del participante*. Cada participante trae a la sesión tres libros informativos y tres literarios de categorías diferentes para integrar el acervo de trabajo.

### Encuadre

Comparta con su grupo el siguiente testimonio de un maestro que recuerda cuando joven entró a la biblioteca de la secundaria en Santos Reyes Nopala, Juquila, Oaxaca:

*“Recuerdo que mis primeros encuentros con la biblioteca... Cuando empecé a entrar a ese lugar me sentía raro, no tenía la experiencia de estar ante tantos libros (ya que en la primaria no se contaba con biblioteca) y estar en la secundaria para mí era algo nuevo, lo que me sorprendía era ver tantos libros, títulos, autores, colores, tamaños, etc. Yo decía: ¡Cuánto conocimiento hay aquí!, era algo extraordinario, porque de todos esos libros podía estudiar u hojear solo unos cuantos”\**

Invítelos a imaginar la sorpresa de aquel joven al estar ante una biblioteca, pensemos juntos ¿qué le hubiera apoyado para acceder a los libros de esa biblioteca?, encause el diálogo en la necesidad de organizar la biblioteca.

Organizar la biblioteca es una de las principales responsabilidades del maestro bibliotecario y del docente de grupo, ya que permite ofrecer a los nuevos lectores la oportunidad de orientación, recordemos el asombro que manifestó el maestro: “lo que me sorprendía era ver tantos libros, títulos, autores, colores, tamaños, etc.” La clasificación de los libros son ocasiones de lectura que la biblioteca ofrece y que el lector aprovecha a partir de su experiencia lectora, del interés personal, de necesidad de consulta específica, etc. Es en sí una “puerta permanentemente abierta” para ingresar al mundo de la biblioteca.

---

\* Profr. Eutiquio Ramírez Cortés. “Nosotros y la biblioteca”. Registro realizado durante el *Curso General de Actualización: Bibliotecas Escolares. Un espacio de todos*. Oaxaca, 23 de marzo de 2004.

## Actividad

### 1. Intercambio de experiencias y comentarios sobre la tarea de la sesión anterior.

*En equipo*

El facilitador organiza a los docentes por niveles educativos y por responsabilidad, a fin de participar desde su situación particular.

Invítelos a compartir la carta escrita a partir de su experiencia de mediación para lograr los 10 servicios bibliotecarios mínimos. Para guiar la reflexión:

- Comentar en términos de disponibilidad y accesibilidad, la situación encontrada antes de ejercer su papel de mediador.
- Analizar sobre la viabilidad de las actividades realizadas.
- Comentar las dificultades encontradas y cómo se solucionaron. Si no se han resuelto, abordar en el equipo la forma de tratarlas.
- Cómo mejorar la acción de mediación desde la función de cada participante.

En plenaria se comparte la experiencia de los equipos.

El facilitador comenta al grupo que la tarea de indagar sobre un tema en la biblioteca se tratará en el apartado de diseño de actividades.

### 2. La biblioteca clasificada por géneros

Las actividades de mediación necesitan estar respaldadas por una buena disposición y clasificación de libros. Pasemos a conocerlas con el siguiente ejercicio:

Proponga a cada equipo que enliste en el cuadro siguiente (reproducido en el Material del participante), los temas que pueden encontrar en los libros informativos y en los literarios:

**Cuadro. Temas que podemos encontrar en los libros**

<b>Libros informativos</b>	<b>Libros literarios</b>
Temas:	Temas:

Posteriormente, a cada equipo se le entregan cuando menos 25 libros entre informativos y literarios.

Los equipos exploran los libros recibidos con el propósito de identificar los temas para cada tipo de libros, informativos y literarios. A partir de la exploración, se completa la información del cuadro anterior.

El facilitador invita a trabajar sobre la información recabada en el cuadro. Se pueden guiar con las siguientes preguntas:

¿Qué temas aparecen en ambas columnas? ¿Será el mismo contenido? ¿La misma forma narrativa? ¿Cuáles son las semejanzas? ¿Cuáles las diferencias? ¿Por qué? ¿Que temas se señalan únicamente en un género? ¿Se podrá tratar desde otro género? ¿De qué manera?

En grupo se hacen comentarios.

En un segundo momento, invitamos a clasificar los libros por colección, nos podemos apoyar con la información de la *Guía de bibliotecas escolares y de aula 2002* o en el material del participante.

Invitamos a que comenten sobre las colecciones:

- ¿Qué características tiene cada colección?
- ¿A qué nivel educativo se destina cada colección?
- ¿A qué grado(s) corresponde?
- ¿A qué etapa lectora atiende?
- Observe los libros integrantes de una colección, comente como lector qué opina.

En un tercer momento, invitamos a clasificar los libros por categorías, se pueden apoyar en el documento *Clasificación de las series de Libros del Rincón por categorías* el cual se encuentra en el *Material del participante*. Demos tiempo suficiente para que esto se realice.

Identificadas cada una de las categorías las redistribuimos, una para cada equipo, con el propósito de realizar letreros correspondientes a cada categoría (una alternativa es que el facilitador preparemos los letreros). En este momento proponemos el código de colores ver el documento *Clasificación de los libros de la biblioteca escolar y de aula por categorías y código de colores* en el material del participante, con el que cada categoría queda asociada a un color.

A continuación, invite a colocar los libros por categorías con sus letreros correspondientes y que el grupo pase a observar cómo han quedado clasificados.

### *Exposición por equipos*

El facilitador pide a los equipos que expongan y comenten su experiencia de la clasificación e identificación de cada categoría por código de colores. Como los docentes están organizados en equipos por niveles educativos y por responsabilidad, les pedimos que consideren en su reflexión las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las ventajas en cada nivel educativo de que un lector encuentre los libros clasificados?
- ¿Para qué le servirá a los alumnos relacionarse con una biblioteca organizada y clasificada? ¿Que podrían aprender los alumnos, respecto a los libros y la organización de la biblioteca, si participaran en la organización y clasificación de la biblioteca escolar y de aula?
- ¿Qué corresponde hacer a cada uno de los participantes al taller, de acuerdo a su función y responsabilidad, para que las bibliotecas escolares y de aula sean organizadas y clasificadas?
  - \*¿Cómo se relaciona la clasificación de los libros por categorías identificadas con colores y la noción de accesibilidad?
  - \* ¿Qué se debe considerar, además de la clasificación de los libros por categorías, para garantizar la accesibilidad a la biblioteca escolar? (esperamos que se señalen actividades concretas, algunas ya se mencionaron en la sesión anterior)
  - \* ¿Qué se debe hacer para garantizar la accesibilidad a la biblioteca de aula? ¿Qué se debe considerar (en particular) para cada nivel?

Invitemos a que lean en el material del participante el artículo *Ideas para exponer y disponer de los Libros del Rincón*, previo a los comentarios.

Estimado facilitador, las preguntas con asterisco (\*) tienen como propósito, que los diferentes mediadores reconozcan que la presencia de textos en la escuela o en el salón de clases, generalmente difiere del conocimiento que se tiene de ellos, ya que existen, impedimentos físicos y barreras simbólicas (construidas con experiencias previas, prejuicios – juicios previos-, valores y más), pero más aún, que las prácticas de lectura y escritura se construyen en las actividades cotidianas y las decisiones tendientes a favorecer la accesibilidad. La disponibilidad de los libros y materiales escritos es necesaria pero insuficiente para acceder a la cultura escrita.

### **Actividad opcional:**

Para reafirmar la noción de *disponibilidad, accesibilidad, clasificación* del acervo y *mediador*, por equipos, invite a que preparen una representación a manera de sketch, donde se juegue con los conceptos. El propósito es marcar lo impropio para la formación de lectores de la disponibilidad de los libros, cuando no actúa un mediador.

### **3. Diseño de actividades desde la biblioteca de aula y escolar**

Retomando la experiencia de clasificación de la biblioteca a la luz de las reflexiones realizadas, se invita a la elaboración de dos actividades de mediación:

1. Diseñar una actividad que permita a los alumnos o docentes reconocer la importancia de tener una biblioteca clasificada por categorías con base en el código de colores propuesto.
2. Diseñar otra que corresponda a la tarea de la sesión anterior: indagar, explorar e investigar en la biblioteca sobre un tema del programa escolar. A los participantes les proponemos leer previamente el artículo *La integración de las estrategias en la clase* en el material del participante, que puede apoyar en el diseño de la actividad. Damos tiempo para la lectura.

Para el diseño de la segunda actividad, es importante que el maestro considere dos momentos claves: 1) *Previo a la exposición del docente*. Abrir un espacio para que los alumnos manifiesten libremente sus hallazgos relacionados con el tema propuesto. De ser posible, promueva que sus alumnos lleven al aula de clases los libros en los que encontraron el tema, los muestren y hablen de ellos. 2) *Durante la exposición del docente*. Cuando el maestro aborde el tema de su programa, considere y rescate los comentarios de sus alumnos acerca del tema, dé oportunidad para que pregunten, aclaren dudas, amplíen y enriquezcan el tema.

Cada participante elabora sus actividades considerando nivel y grado que atiende. Los directores y asesores diseñan la actividad considerando que la habrán de realizar con el colectivo docente con el que vienen trabajando, para que cada maestro a su vez, la replique en su grupo. En este último caso, el maestro que asiste al taller acudirá como observador a un salón donde se desarrolle la actividad propuesta a fin de elaborar su carta testimonial. En el material del participante encontrarán el *Cuadro. Guía de la actividad de mediación* propuesto desde la primera sesión.

#### *En plenaria*

El facilitador invita al grupo a que comenten en equipo sus diseños, y escojan uno para presentar en plenaria.

A la luz de los comentarios vertidos durante la exposición, los participantes ajustan y enriquecen su actividad.

#### **Productos de la sesión**

Cuadro de clasificación de los libros por informativos y literarios.

Diseño de dos actividades de mediación desde la biblioteca.

## **Tareas**

Lea con el grupo las tareas que se proponen para garantizar que todos sepan qué actividad les corresponde desarrollar

## **Seguimiento**

Se dará seguimiento a la experiencia con la modalidad de registro que se haya seleccionado: fotografías o video. Para enriquecer la experiencia proponga que participen los alumnos y docentes, según sea el caso, tomando fotografías o video de las actividades realizadas.

.

## QUINTA SESIÓN. LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y DE AULA: UNA VENTANA AL MUNDO

ANTES: Para esta sesión vamos a necesitar el cuadro de análisis de los 10 propósitos elaborado en la segunda sesión.

Lectura gratuita.

### Propósitos

*Que los participantes*

- Desarrollen estrategias de mediación sustentadas en los *Propósito de las escuelas formadoras de lectores y escritores* para elaborar un plan de trabajo de la biblioteca.

### Materiales

- Hojas de rotafolio, marcadores, cinta adhesiva, hojas blancas tamaño carta, lápices y *Material del participante*.
- Análisis de los *Diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores* (trabajado en la segunda sesión) y actividades diseñadas durante el curso.

### Enquadre

Las actividades de mediación que se han propuesto tienen como propósito que alumnos y docentes descubran las ventajas de la presencia de la biblioteca escolar y de aula en la escuela. La educación básica tiene la responsabilidad de ofrecer habilidades y conocimientos que los educandos habrán de poner en práctica a lo largo de sus vidas; una de éstas tiene que ver con el desarrollo de estrategias de indagación y búsqueda de información, lo cual tiene implicaciones en la vida cotidiana, en el ámbito escolar y profesional.

En este ejercicio de indagación y búsqueda de información los alumnos emplean múltiples estrategias lectoras, transitan por una diversidad de formas narrativas, autores, ilustradores y más, hasta reconocer el conocimiento asociado a otros saberes, así descubren que una respuesta se deriva en nuevas preguntas. Respecto al lenguaje, descubren la lectura asociada a la necesidad de escribir, pero también a una *red de lecturas* que se encuentra a su disposición en la biblioteca.

### Actividad

#### 1. Intercambio de experiencias y comentarios sobre la tarea de la sesión anterior

*En equipo*

Invite a los participantes que se integren en equipos. Pídales que compartan sus experiencias de mediación con base en sus cartas testimoniales, con el propósito de que analicen y reflexionen el desarrollo de las actividades.

En la actividad de clasificación del acervo, guíen su reflexión en torno a:

- ¿Cómo participaron los alumnos o docentes en la organización de la biblioteca?
- ¿Qué ventajas identificaron los alumnos o maestros al utilizar una biblioteca clasificada?
- ¿Qué actividades, además de la organización de la biblioteca implementó para garantizar la accesibilidad?

En la actividad de indagación de lecturas diversas asociadas a un tema del programa escolar, el facilitador invita a los participantes que guíen su reflexión en torno a:

- ¿Qué dificultades tuvieron para buscar información sobre el tema?
- ¿Cómo se enriqueció la sesión?
- ¿Qué implicaciones tiene para el aprendizaje el hecho de que los alumnos hayan leído y consultado diversos textos asociados al tema en la biblioteca, previamente a la exposición del maestro?
- ¿Se podría invitar de manera regular a que los alumnos exploren los temas del programa escolar en la biblioteca, previo a su exposición?
- ¿Qué otros temas se pueden abordar de esta manera desde la biblioteca? Enlistarlos.
- De la comunidad, qué actividades o acervos culturales se podrían asociar al tema visto en clase. Que cada participante los identifique. ¿Cómo se pueden sugerir a los alumnos como un recurso de conocimiento desde la biblioteca?

Este momento de reflexión lo estimamos crucial para el curso, porque deseamos que los docentes reconozcan el tipo de actividades de mediación que se pueden diseñar y aplicar desde la biblioteca. Además, es la oportunidad de ajustar dichas actividades con la experiencia que el grupo va acumulando. Por estas razones, dediquémosle tiempo suficiente.

*En plenaria*

El facilitador invita a los equipos a escoger la actividad de mediación más representativa y compartirla con el grupo.

Cada equipo expone sus reflexiones sobre las preguntas planteadas inicialmente. Se pide la participación del grupo para complementar y enriquecer la exposición a la luz de su experiencia sobre lo que trabajaron.

## **2. La accesibilidad del acervo a partir de los *Diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores.***

*Por equipos*

Resaltemos los principales conceptos manejados durante el taller; cada equipo se hace responsable de desarrollar uno o dos y anotarlos en una cartulina, la cual se pegan en el salón y comentan en el grupo, cada participante elabora su propio glosario:

**Mediador** (En general: maestro como mediador, director como mediador, supervisor como mediador, asesor técnico como mediador, alumno mediador)

**Maestro bibliotecario**

**Disponibilidad**

**Accesibilidad**

**Ámbitos**

**Biblioteca escolar**

**Biblioteca de aula**

**Colectivo escolar**

**Cultura escrita**

**Propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores**

**Servicios bibliotecarios mínimos**

**Categorías**

**Series (de libros del rincón)**

Una vez trabajados los conceptos anteriores, recuperamos el análisis de los propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores elaborado en la segunda sesión, recordemos que ahí abrimos una columna, la tercera “¿Se puede mejorar? ¿Cómo?”, en la cual se invitó a imaginar cómo se podía mejorar la disponibilidad de las bibliotecas en la escuela a partir de su situación particular. Estos materiales servirán como insumo para la elaboración del plan de trabajo para una biblioteca en movimiento.

Cada equipo se hace cargo de un propósito de las escuelas formadoras de lectores y escritores. Cada integrante del equipo elabora dos propuestas de actividad, éstas se planean desde su función. En el material del participante disponen de dos Cuadros. *Guía de la actividad de mediación*. Consideremos en el diseño de las actividades la vinculación entre las bibliotecas de aula, escolar y pública, la participación de profesores, alumnos, padres de familia, y que las actividades estén articuladas de manera coherente y que respondan al propósito. Utilicemos como ejemplos las actividades que hemos diseñado durante el curso.

Dar tiempo suficiente para que los participantes diseñen sus dos actividades. Para agilizar la actividad, el facilitador puede presentar cada propósito en una hoja y entregar una por equipo.

Las actividades producidas en equipo serán consideradas para la elaboración de un plan de trabajo para la formación de lectores y escritores, por tal motivo es conveniente que cada equipo las presente desplegadas en el tiempo, pegadas en la pared. La intención es tener una “batería” de actividades a desarrollar durante el ciclo escolar por cada eje.

#### *En plenaria*

Anuncie la exposición de las actividades diseñadas, invitando a los participantes a que tomen nota. Estas actividades integrarán su planeación considerando las particularidades de cada grupo, escuela y comunidad.

El facilitador pide a los equipos que peguen en la pared el registro de las actividades, y a continuación que las presenten considerando sus características. Como ejemplo describirán dos de las actividades más representativas.

Invitemos a comentar y enriquecer cada exposición. Verifiquemos que cada actividad propuesta considera la noción de accesibilidad. Los participantes toman nota de las actividades que van a integrar en su plan.

Demos tiempo para que los participantes reelaboren sus actividades a la luz de los comentarios vertidos durante la exposición.

Terminemos la sesión con una reflexión grupal acerca de la importancia de elaborar una planeación de actividades diseñadas para favorecer la accesibilidad a la biblioteca.

### **Productos de la sesión**

Glosario

Diseño de actividades para cada propósito, dos actividades por cada participante.

### **Tareas**

Lea con el grupo las tareas que se proponen para garantizar que todos sepan qué actividad les corresponde desarrollar

### **Seguimiento**

Se dará seguimiento a la experiencia con la modalidad de registro que se haya seleccionado: fotografías o video.

## SEXTA SESIÓN. PLAN DE TRABAJO PARA UNA BIBLIOTECA ACCESIBLE Y EN MOVIMIENTO

Lectura gratuita.

### **Propósitos**

*Que los participantes*

- Elaboren un plan de trabajo para hacer de la biblioteca escolar y de aula un acervo en movimiento accesible al ámbito escolar, familiar y comunitario.
- Integren una carpeta de aprovechamiento con los productos del curso.

### **Materiales**

- Productos de las cinco sesiones anteriores: 10 actividades de mediación, mapas de espacios, cartas testimoniales, análisis de los *Diez propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores*, glosario de términos, *Material del participante*, fotografías y videos.
- Hojas de rotafolio, marcadores, cinta adhesiva, folders, broches, hojas blancas tamaño carta, lápices, televisión y reproductor de video para ver el registro videográfico.

### **Encuadre**

Concluimos nuestro curso. En las sesiones anteriores tuvimos productos significativos en el recorrido que hicimos a través de la biblioteca escolar y de aula. Para capitalizar la experiencia adquirida, es relevante seleccionar las actividades trabajadas y mejoradas durante las sesiones para integrarlas en un Plan de Trabajo de la biblioteca escolar y de aula.

En esta sesión lo que vamos a elaborar es un Plan de Trabajo en el que deseamos garantizar el acceso de los lectores a los libros. En la planeación, identificamos cuándo y cómo empleamos los libros dentro y fuera de los espacios escolares, sabemos a qué está comprometido cada integrante de la comunidad escolar.

### **Actividad**

#### **1. Intercambio de experiencias y comentarios sobre la tarea de la sesión anterior.**

*En equipo*

El facilitador invita a los participantes a que se integren por equipos a fin de:

- Comenten y compartan la carta de la experiencia vivida al promover su actividad diseñada para atender alguno de los propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores.
- Comenten sobre la acción de mediación en general a partir de su función. Estructure el diálogo con base en las siguientes preguntas:

¿Qué obstáculos encontraron al asumirse como mediadores desde su función dentro de la estructura educativa?

¿Qué de lo planeado resultó viable al desarrollar las actividades diseñadas?  
¿A que se debió?

¿Reconocer la función del maestro bibliotecario que implicaciones tiene en la proyecto y organización escolar?

### *En plenaria*

Invita a los equipos a compartir su experiencia y reflexión sobre la función del maestro bibliotecario.

Se invita a que los integrantes del taller intercambien con sus compañeros del curso las fotocopias de la actividad seleccionada. Recibirán igual número de actividades fotocopiadas de sus compañeros. Estas actividades nos apoyarán para elaborar nuestro plan de trabajo.

Los participantes muestran y comentan los recursos que emplearon para dar seguimiento a las actividades realizadas durante el curso.

## **2. Diseño del *Plan de Trabajo para una Biblioteca Accesible y en Movimiento.***

De las actividades que están pegadas en la pared y que corresponden a los diez propósitos, cada participante tomará lo necesario para hacer su planeación, para lo cual, debe considerar:

- a) Su función, en este caso debe contemplar los compromisos que adquiere como profesor, director, supervisor, asesor técnico, según sea el caso, dispuesto a actuar como mediador, en su ámbito de responsabilidad.
- b) El nivel educativo, el grado y en su caso las características de la escuela y el grupo con el que trabaja.
- c) Su plan debe considerar los *propósitos de las escuelas formadoras de lectores y escritores.*
- d) Para esta sesión debe integrar cuando menos 20 actividades (ya trae 10), las demás, buscarlas entre las que están en la pared, recordando que es necesario adecuarlas a su condición particular.
- e) Distribuir las actividades en un calendario (cuadro que sigue) a los largo del ciclo escolar.

Al construir el *Plan de Trabajo para una Biblioteca Accesible y en Movimiento*, pedir a los participantes que empleen el Cuadro. *Plan de trabajo para una biblioteca accesible y en movimiento* disponible en material del participante:

**PLAN DE TRABAJO PARA UNA BIBLIOTECA  
ACCESIBLE Y EN MOVIMIENTO**

Maestro responsable: \_\_\_\_\_ nivel: \_\_\_\_\_ cargo: \_\_\_\_\_

Colectivo docente de la Escuela: \_\_\_\_\_

Grado y grupo: \_\_\_\_\_

10 propósitos	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio
1										
2	actividad 1									
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

El facilitador invita a los participantes a buscar en la pared las actividades que pegaron y que consideren que pueden emplear para integrarlas a su *Plan de Trabajo para una Biblioteca Accesible y en Movimiento*. Cada actividad seleccionada se elabora en una hoja y se identifica con un número consecutivo. Este número se registra en el calendario en propósito y mes que se planea realizar dicha actividad.

Los participantes deben tener libertad de consultar, preguntar a sus compañeros, volver a las actividades pegadas en la pared y sobre todo, revisar y adecuar sus actividades.

**Esta actividad requiere de tiempo suficiente ya que aquí se concreta uno de los propósitos fundamentales del curso, disponer de un plan de trabajo. Promovamos que los equipos integrados por funciones, dialoguen respecto a las actividades que están planeando.**

*En plenaria.* Se expone únicamente una propuesta de planeación por cada función.

La siguiente actividad es con el propósito de hacer una exposición dentro del aula. Para tal fin, cada participante debe integrar una carpeta con los productos elaborados durante el curso:

- Cuadros y mapas de ámbitos y espacios de lectura.
- Actividades diseñadas para poner en movimiento la biblioteca.
- Cartas testimoniales.
- Glosario de términos.
- Plan de Trabajo para una Biblioteca Accesible y en Movimiento.
- Registro fotográfico o videográfico.

En el caso del registro videográfico, utilizar la televisión y videocasetera para ver el desarrollo de las actividades planeadas.

*Por último.* Después de ver la exposición el facilitador invita a los participantes a reflexionar y hacer comentarios acerca del desarrollo del curso, además, como evaluación, cada participante elabora un carta.

### **Productos de la sesión**

*Plan de Trabajo para una Biblioteca Accesible y en Movimiento.*

Carpeta de trabajos del curso.

Carta testimonial –como evaluación–

## Procedimiento formal de evaluación

La evaluación se plantea de manera permanente, teniendo como criterio los propósitos del curso, importante es que el facilitador reconozca la evaluación como motivo de aprendizaje, garantizando que los participantes identifiquen los elementos a consolidar

<b>Aspectos a evaluar</b>	<b>Puntaje máximo</b>
Cuadro que identifica los ámbitos de ejercicio de la lectura y la escritura	10
Mapa de espacios donde se realizan actividades de lectura y escritura	10
Cuadro diagnóstico de ubicación y organización de la biblioteca escolar y de aula	10
Diseño de 5 actividades de mediación en la biblioteca	15
Elaboración de seguimiento de experiencias con base a cartas testimoniales	10
Seguimiento de la experiencia a través de registro fotográfico o videograbado	15
Desarrollo de actividades desde la biblioteca escolar y de aula	15
<i>Plan de Trabajo para una Biblioteca Accesible y en Movimiento.</i>	15

Criterios de acreditación del curso de acuerdo a los lineamientos de carrera magisterial

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje (de acuerdo a carrera magisterial)</b>
El participante, de acuerdo con el procedimiento de evaluación entre 90 y 100 puntos.	5
El participante, de acuerdo con el procedimiento de evaluación entre 75 y 89 puntos.	4
El participante, de acuerdo con el procedimiento de evaluación entre 60 y 74 puntos.	3

## Sugerencias bibliografía

CASSANY, D. (1988), *"Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir"*, Buenos Aires, Paidós Comunicación N° 37. }

CASTEDO, M. -comp- (1999), *"Enseñar y aprender a leer. Jardín de infantes y primer ciclo de la Educación Básica"*, Buenos Aires, Novedades Educativas.

CHARTIER, R. (1999), *"Cultura escrita, literatura e historia. Conversaciones con Roger Chartier"*, México, Fondo de Cultura Económica.

DUBOIS, M. E. (1991), *"El proceso de lectura: de la teoría a la práctica"*, Buenos Aires, Aique.

FERREIRO, E. (1999), *"Cultura escrita y educación. Conversaciones con Emilia Ferreiro"*, México, Fondo de Cultura Económica.

FERREIRO, PELLICER, RODRÍGUEZ, SILVA Y VERNON (1992), *"Haceres, quehaceres y deshaceres con la lengua escrita en la escuela primaria"*, México, Libros del Rincón, SEP.

FERREIRO Y G. PALACIOS -comps.- (1982), *"Nuevas perspectivas sobre los procesos de lectura y escritura"*, México, Siglo XXI.

GONZÁLEZ, E. IZE -comps.- (1999), *"Escuchar, hablar, leer y escribir en la E.G.B."*, Buenos Aires, Paidós Educador.

GRAVES, D. (1992), *"Estructurar un aula donde se lea y se escribe"*, Colec. Estrategias de aula, Buenos Aires, Aique.

GRAVES, D. (1992), *"Exploración en clase. Los discursos de la «no ficción»"*, Colec. Estrategias de aula, Buenos Aires, Aique.

**KALMAN, J. (2002), "Saber lo que es la letra",** Biblioteca para la Actualización del Maestro, SEP/ Siglo XXI.

**KAUFMAN, A.M. (1992), "Leer y escribir. Un enfoque constructivista de la enseñanza y del aprendizaje",** Buenos Aires, Santillana.

**KAUFMAN, CASTEDO, TERUGGI Y MOLINARI (1989), "Alfabetización de niños: construcción e intercambio",** Buenos Aires, Aique.

**KAUFMAN; A: -comp- (2000), "Letras y números. Alternativas didácticas para jardín y primer ciclo de la EGB",** Buenos Aires, Colec. Aula XXI, Santillana.

**LERNER, D. Y PALACIOS DE PIZANI, A. (1992), "El aprendizaje de la lengua escrita en la escuela",** Buenos Aires, Aique.

**LERNER, D. (2001) "Leer y escribir en la escuela",** México, Biblioteca para la actualización docente, SEP.

**LERNER, PIZANI Y PIMENTEL (1990), "Comprensión lectora y expresión escrita: experiencia pedagógica",** Buenos Aires, Aique.

**NEMIROVSKY, M. (1999), "Sobre la enseñanza del lenguaje escrito... y temas aledaños",** México, Paidós.

**PETIT, M. (2001), "Nuevos acercamientos a los jóvenes y la lectura",** México, Secretaría de Educación Pública/Fondo de Cultura Económica.

**SMITH, F. (1983), "Comprensión de la lectura",** México, Trillas.

**SOLÉ, I. (1992), "Estrategias de lectura",** Barcelona, Graó.

**TEBEROSKY, A. Y TOLCHINSKY, L. (1995), "Más allá de la alfabetización",** Buenos Aires, Santillana, Aula XXI.

**TOLCHINSKY, L. (1993), "Aprendizaje del lenguaje escrito. Procesos evolutivos e implicaciones didácticas",** Barcelona, Anthropos.

**TORRES, M. Y S. ULRICH (1991), "Qué hay y qué falta en las escrituras alfabéticas de los chicos",** Buenos Aires, Aique.